
KEUHDno-2025-3837**Rinnekodit Oy:n hinnantarkastusesitys**

Rinnekodit Oy:llä (entinen Helsingin Diakonissalaitoksen hoiva Oy) ja Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueella (entinen Järvenpään kaupunki) on sopimus asumispalvelun ja päivätoiminnan tuottamisesta Rinnekodit Wäylässä.

Palvelun hinnat ovat sitovasti voimassa palvelutuotannon käynnistämisestä määräaikaaisesti vähintään kaksi (2) vuotta. Kahden vuoden sopimuskauden jälkeen Palveluntuottajan esittämän kirjallisen hinnan korotusesityksen perusteella voidaan toteuttaa hinnan korotus aikaisintaan kolmannen toimintavuoden alusta alkaen. Palveluntuottaja toimittaa mahdollisen hinnankorotusesityksen kirjallisesti perusteluineen tilaajan kirjaamoon ja tilaajan sopimuksesta vastaavalle yhteyshenkilölle vähintään kuusi (6) kuukautta ennen toivottua hinnankorotuksen ajankohtaa. Korotus saa olla enintään sosiaali- ja terveyspalvelualan tuottajahintaindeksin nousun verran.

Rinnekodit Oy on toimittanut 18.6.2025 hinnantarkastusesityksen sopimuksen mukaisesti.

Rinnekodit Oy esitti hinnantarkistusta 1.1.2026 alkaen 9,10 %.

Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen ja Rinnekodit Oy:n yhteisessä neuvottelussa 27.1.2026 hinnankorotukseksi sovittiin 1.1.2026 alkaen 7,10.% korotus.

Palvelu ja hinta 1.1.2026 alkaen:

Tukiasunnot (asunto ensin asumisyksikkö) 85,16 € / vrk

Ryhmäkoti (kriisiasuminen) 61,37 € / vrk

Kotiin vietävä tuki (hajautettu asuminen) 60,12 € / tunti

Päiväkeskus (Kansalaistoiminnan keskus) 676,26 € / vrk

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 11.12.2025 § 90)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 77 (hyvinvointialuejohtaja 19.12.2025 § 130)

Päätös

Päätän hyväksyä Rinnekodit Oy:n Wäylän 7,10 % hinnankorotuksen 1.1.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja Asiakasohjaus, integraatio- sekä lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut (AISO)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (www.keusote.fi)
28.1.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).